

FGH – HUISHOUDELIJK REGLEMENT

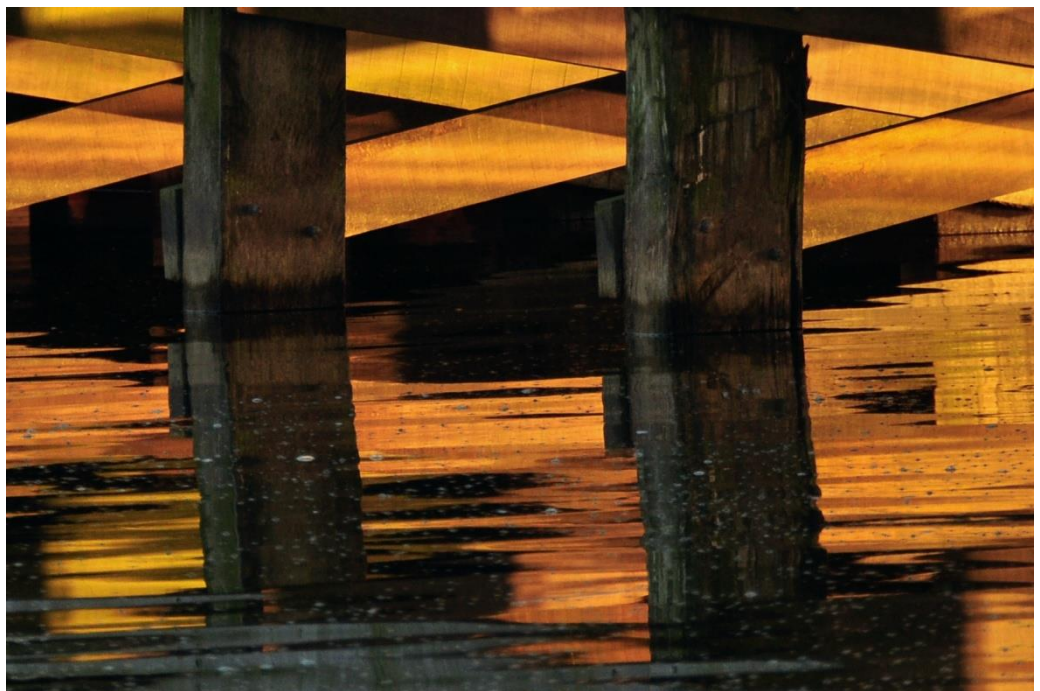


FOTO: PIETER HOLLAND

19-7-
2012

Huishoudelijk Reglement Fotogroep Haarlem

Dit Huishoudelijk Reglement documenteert de taken en verantwoordelijkheden van bestuur en leden van Fotogroep Haarlem voor het reilen en zeilen van de club.

Ook verwoordt het onze missie en onze relaties met bijvoorbeeld de Fotobond.

Versie: 2012–3

FGH – Huishoudelijk Reglement

HUISHOUDELIJK REGLEMENT FOTOGROEP HAARLEM

1 OPRICHTING

Fotogroep Haarlem is opgericht op 11 november 1926 te Haarlem als Haarlemsche Amateur Fotografen Vereeniging (HAFV). De HAFV is d.d. 1 september 2008 overgegaan in Fotogroep Haarlem.

Fotogroep Haarlem is sinds de oprichting ingeschreven bij de Bond van Nederlandse Amateur Fotografen Verenigingen (Fotobond) in de afdeling Kennemerland onder clubnummer 0904.

2 ADRES– EN BANKGEGEVENS

Het postadres en telefoonnummer van de Fotogroep Haarlem vallen samen met dat van de secretaris, zoals aangegeven op de contactpagina van de website.

Contactgegevens:

- Webadres : www.fotogroep haarlem.nl
- Email adres : secretaris@fotogroep haarlem.nl

Bankgegevens:

- IBAN: NL67INGB0000289329 tnv Fotogroep Haarlem te Heemstede

3 MISSIE

Fotogroep Haarlem is een vereniging van amateurfotografen, die – op basis van gelijkheid – door eigen inbreng en onderlinge interactie elk afzonderlijk lid wil inspireren en motiveren fotografie als communicatie- en kunstvorm in al haar facetten uit te oefenen, met als doel eenieders fotografische kwaliteiten op een hoger niveau te brengen.

4 ORGANISATIESTRUCTUUR

Fotogroep Haarlem heeft een bestuur waarin minimaal een voorzitter, een penningmeester en een secretaris zitting hebben (deze drie functies samen vormen het ‘kernbestuur’) en dat ten hoogste vijf leden telt. De andere bestuursleden zijn met name belast met de coördinatie van nieuwe leden en de vaststelling en uitvoering van het programma en de activiteitenkalender.

Het bestuur wordt bij de uitvoering van haar taken ondersteund door leden van de vereniging die deze ondersteuning op vrijwillige basis leveren.

4.1 Bestuur

Een bestuurslid wordt voor een periode van drie jaar gekozen tijdens een algemene ledenvergadering. Ten behoeve van de continuïteit streeft het bestuur er naar dat niet tegelijk twee leden van het ‘kernbestuur’ vervangen worden. Het bestuur houdt de leden op de hoogte over de voortgang van zaken die van algemeen belang zijn voor de Fotogroep en zal de leden betrekken in vraagstukken die alle leden aangaan. Het bestuur neemt zelf de beslissingen en is verantwoordelijk voor alle activiteiten die in clubverband plaatsvinden.

4.2 Kiezen van bestuursleden

Bestuursleden treden automatisch af na drie jaar, maar kunnen zich herkiesbaar stellen.

Tenminste vijf maanden voor het begin van een nieuw clubjaar benadert het zittende bestuur potentiële nieuwe bestuursleden voor die plaatsen in het bestuur waarvan de zittingsperiode verstrijkt en worden de leden gevraagd zich kandidaat te stellen. Ook kunnen leden zich spontaan beschikbaar stellen. Zij dienen zich dan uiterlijk twee weken voor de Algemene Leden Vergadering (ALV) tijdens welke de stemming zal plaatsvinden schriftelijk aan te melden bij de secretaris.

De stemming vindt plaats door handopsteken, of – indien gewenst – anoniem met stembriefjes door de leden die op het moment van stemming aanwezig zijn. Leden die verhinderd zijn, kunnen hun stem uitbrengen middels een schriftelijke volmacht, overhandigd aan een van de wel aanwezige clubleden. Een volmachtformulier zal door het bestuur op verzoek worden verstrekt. Telefonisch doorgegeven stemmen tellen niet mee.

Indien bij stemming uit twee of meer kandidaten voor dezelfde functie de stemmen staken, zal een tweede stemronde volgen tussen de twee kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben gekregen. Indien dit geen uitsluitsel geeft, zal op de eerstvolgende reguliere bijeenkomst opnieuw gestemd worden tussen deze twee kandidaten.

Bij verkiezing met slechts één kandidaat voor dezelfde bestuursfunctie wordt door de leden vóór of tegen gestemd. Hierbij is de meerderheid bepalend.

4.3 Ondersteunende taken

Het bestuur kan leden verzoeken ondersteunende taken op zich te nemen. Die taken behelzen onder meer: het invulling geven aan de activiteitenagenda, het organiseren van fotobesprekingen, lezingen en presentaties, het organiseren van foto-opdrachten en competities, het beheren en bijhouden van de website, enzovoorts. Deze taken kunnen zowel door individuele leden (“coördinatoren”) als door werkgroepen/taakgroepen worden ingevuld.

Werkgroepen/taakgroepen dragen zorg voor een “linking pin” met het bestuur – bijvoorbeeld doordat één van de bestuursleden zitting heeft in de werkgroep. Het bestuur blijft altijd eindverantwoordelijk.

De club hanteert een overzicht van taak- en werkgroepen en coördinatoren met de bijbehorende namen, dat jaarlijks aan het Huishoudelijk Reglement wordt toegevoegd.

De volgende taken behoeven in ieder geval een werkgroep of coördinator:

- Programma commissie
- Activiteiten commissie
- Expositie commissie (incl. verzorgingstehuizen)
- PR commissie
- Coördinatie competities
- Webmaster
- Ambassadeurschap richting Fotobond Afdeling Kennemerland

Coördinatoren/werkgroepen vergaderen desgewenst buiten het bestuur om, maar zijn te allen tijde terugkoppeling verschuldigd aan het bestuur, dat de eindverantwoordelijkheid heeft over alle clubactiviteiten. Voor te maken kosten wordt in het jaarplan een budget vastgesteld door het bestuur.

5 VERGADERSTRUCTUUR

Het bestuur houdt minimaal 3 keer per jaar een bestuursvergadering en meer indien nodig.

Jaarlijks wordt er aan het begin van het clubjaar (dat begint per 1 september) maar uiterlijk per 30 september een Algemene Leden Vergadering (ALV) gehouden waarin het jaarverslag wordt toegelicht en besproken en waarin de leden worden geïnformeerd over lopende zaken en de plannen voor de toekomst. Tevens zal er verslag worden gedaan van de financiële situatie van de vereniging. Verder worden bestuursleden gekozen ter vervanging of herverkiezing van die bestuursleden waarvan de benoemingstermijn is verstreken of die anderszins zijn teruggetreden.

De ledenvergadering heeft de uiteindelijke beslissingsbevoegdheid ten aanzien van de door het bestuur naar voren gebrachte activiteiten, programma en beleid. Het

bestuur behoeft instemming van de vergadering t.a.v. de eindafrekening/begroting, het verslag van de kascommissie en amendementen op statuten/huishoudelijk reglement.

6 FINANCIËEL BELEID

De penningmeester houdt, in overleg met het bestuur, een financiële administratie bij ter verantwoording van inkomsten en uitgaven. De administratie is op verzoek door elk lid in te zien. Uitgaven en inkomsten dienen ‘in balans’ te zijn zonder dat sprake is van het beogen van winst.

6.1 Kascommissie

Er is voorzien in een kascommissie, bestaande uit twee personen plus een reservelid. De kascommissie-leden worden voor een periode van drie jaar uit de gewone leden gekozen. Leden van de kascommissie treden alternerend af en dragen zorg voor het overdragen van kennis aan het nieuwe (reserve)lid.

De kascommissie heeft als taak tenminste één maal per jaar (en uiterlijk twee weken voor de algemene ledenvergadering) de inkomsten en uitgaven te controleren en daarvan aan de algemene ledenvergadering verslag te doen.

Het financiële boekjaar loopt gelijk met het clubjaar (1 september – 30 augustus).

6.2 Bankrekening

Fotogroep Haarlem heeft een eigen bankrekening, die wordt beheerd door de penningmeester. Er zijn 2 bankpassen met pincode aanwezig, die door de penningmeester en de voorzitter worden beheerd.

De penningmeester kan eigenmachtig uitgaven plegen waarin niet is voorzien in de jaarbegroting beneden een bedrag van €100 per keer, met een maximum van €500 per clubjaar. Is er een niet-gebudgetteerde betaling/investering nodig van meer dan €100 dan dient dit door het voltallige bestuur te worden goedgekeurd en in het verslag van de betreffende bestuursvergadering te worden vastgelegd.

6.3 Vergoedingen consumpties

De gebruikte consumpties tijdens de clubavonden zijn voor eigen rekening. Er is een tarievenlijst beschikbaar. De consumpties voor gasten en sprekers zijn voor kosten van de club.

6.4 Vergoeding van verbruiksmaterialen

Verbruiksmaterialen die door de club zijn aangeschaft, zijn in principe beschikbaar voor de leden. De prijs hiervoor wordt door het bestuur vastgesteld. De materialen zijn verkrijgbaar via de penningmeester.

6.5 Vergoeding voor sprekers en gasten

Sprekers en gasten ontvangen een passende vergoeding. Het bestuur bepaalt de vorm en de hoogte van de vergoeding.

6.6 Reiskosten

Voor reguliere bestuursactiviteiten binnen het werkgebied van de club en de afdeling worden geen reiskosten vergoed aan (bestuurs-) leden. Ook niet als zij bij activiteiten of vergaderingen buitenshuis gebruik maken van hun eigen auto.

Voor activiteiten buiten het werkgebied waarbij sprake is van vertegenwoordiging door het bestuurslid van de club bij de Fotobond wordt wel een redelijke reiskosten vergoeding gegeven. Deze bedraagt hetzij de werkelijke openbaarvervoerskosten dan wel een redelijke kilometervergoeding.

7 LIDMAATSCHAP

7.1 Contributie

Betaling van contributie is een voorwaarde voor het lidmaatschap van Fotogroep Haarlem en de Fotobond (inclusief dat van de Fotobond Afdeling Kennemerland).

De jaarlijkse contributie zal in oktober worden geïnd na een verzoek per email door de penningmeester aan het begin van het clubjaar. Indien een lid per 1 december, ook na een schriftelijke of mondelinge herinnering van de penningmeester, nog niet heeft betaald dan zal het lidmaatschap per 1 januari als beëindigd worden beschouwd.

Ook zal er in januari van elk jaar voor elk lid contributie worden afgedragen aan de Fotobond en aan de Afdeling Kennemerland.

De clubcontributie wordt jaarlijks tijdens de Ledenvergadering vastgesteld, op basis van de voorliggende begroting. De vastgestelde contributie wordt in het verslag van de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering vermeld. De contributie die verschuldigd is aan de Fotobond en aan de Fotobond, Afdeling Kennemerland wordt jaarlijks door de Fotobond en de Fotobond, Afdeling Kennemerland zelf bepaald en zo mogelijk vermeld in het verslag van de jaarlijkse Algemene Leden Vergadering.

7.1.1 Vrijwillige opschorting lidmaatschap

Leden kunnen in bijzondere situaties het bestuur verzoeken tot een tijdelijke opschorting van hun lidmaatschap. Bij opschorting wordt het lid tijdelijk 'slapend lid', zonder recht op deelname aan clubactiviteiten maar met behoud van 'terugkeer recht' en Fotobond lidmaatschap. Een dergelijk verzoek moet uiterlijk bij het begin van het clubjaar worden ingediend en duurt naar wens of de periode tot het eind van het kalenderjaar of gedurende het hele clubjaar. Opschorting kan nooit langer duren dan één clubjaar.

Bij opschorting geldt een gereduceerde contributie van 35% van de reguliere jaarcontributie ter dekking van de vaste kosten van het lidmaatschap (zoals het lid blijven van de Fotobond).

7.2 Nieuwe leden

De Fotogroep Haarlem hanteert een maximaal aantal actieve leden (waartoe ereleden en slapende leden niet behoren) dat jaarlijks door bestuur en ALV wordt vastgesteld. Per 2012-2013 werd dit gesteld op 40.

Aspirant-leden melden zich aan bij het bestuurslid dat belast is met het beheer van de wachtlijst voor nieuwe leden en de communicatie met aspirant-leden – onder overlegging van een ingevuld aanmeldingsformulier en een proeve van 10 foto's.

Toelating geschiedt op basis van ballotage en ranking op de wachtlijst door het bestuur. In overleg met het bestuur worden aspirant-leden zodra daarvoor ruimte is uitgenodigd om gratis aan twee clubavonden deel te nemen voordat ze besluiten lid worden.

Een besluit lid te willen worden wordt vervolgens schriftelijk kenbaar gemaakt aan het bestuurslid dat hiervoor speciaal is belast. Deze informeert daarop de penningmeester en de secretaris, waarbij alle benodigde gegevens over het nieuwe lid die nodig zijn om het lidmaatschap in orde te maken worden overlegd.

De penningmeester informeert het nieuwe lid over het verschuldigde contributiebedrag – de secretaris meldt het nieuwe lid aan bij de Fotobond. De contributie zal dan binnen een maand moeten worden voldaan. Tussentijds toegetreden leden betalen pro rata de resterende contributie + 10% administratiekosten, startend met de eerstvolgende volledige kalendermaand vanaf het moment van aanmelding.

7.3 Ereleden en bijzondere leden

In gevallen waarbij leden vanwege ouderdom, ziekte of persoonlijke omstandigheden definitief niet of nauwelijks meer in staat zijn aan de clubactiviteiten deel te nemen maar er toch de behoefte is om in contact te blijven met de club, kan het Bestuur een lid – in overleg met de betrokkene – voordragen voor het Erelidmaatschap dan wel het Bijzonder lidmaatschap.

Het Bijzonder lidmaatschap is van toepassing als de betrokkene op dat moment al zeer lang lid is¹.

¹): Onder zeer lang verstaan wij als richtlijn: 20 jaar of langer.

Is er daarnaast sprake van dat hij of zij gedurende die tijd ook een belangrijke bijdrage heeft geleverd aan het clubleven² dan wel zich in artistieke zin³ in de fotografie heeft onderscheiden, dan kan het lid ook worden voordragen voor het Erelidmaatschap.

Ereleden en Bijzondere leden zijn in principe vrijgesteld van contributie maar zijn geen lid (meer) van de Fotobond, tenzij anders overeengekomen. Zij zijn te allen tijde welkom op clubavonden en de Algemene Leden Vergadering, maar hebben geen stemrecht meer.

De aanwijzing als Erelid of Bijzonder lid moet worden bekrachtigd door de Algemene Leden Vergadering. Wijst de ledenvergadering de voordracht af, dan blijft het betreffende lid volledig contributieplichtig.

7.4 Opzegging lidmaatschap of donateurschap

Opzegging van het lidmaatschap of donateurschap dient uiterlijk één maand voor het begin van het nieuwe clubjaar schriftelijk te zijn ingediend. Er vindt geen restitutie plaats van resterende contributie.

8 PLANNING EN ACTIVITEITEN

8.1 Clubavonden

Clubavonden worden tweewekelijks gehouden in de clubruimte op de donderdagavond van 20.00 uur tot 22.30 uur en zijn voor alle leden toegankelijk. In juli en augustus zijn er geen clubavonden. Daarnaast biedt het programma mogelijk

²): Als richtlijn geldt, naast een lidmaatschap van tenminste 15 jaar, dat de betrokkene gedurende meer dan 8 jaar een bestuursfunctie, coördinerende of ondersteunende functie in de club en/of Fotobond heeft vervuld, en/of een aantoonbare impact heeft gehad op het clubleven/Fotobond en de positionering van de club/Fotobond naar buiten toe.

³): Als richtlijn geldt, naast een lidmaatschap van tenminste 15 jaar, dat de betrokkene zich artistiek heeft onderscheiden in de (amateur)fotografie op nationaal en/of internationaal niveau, tot uiting komend in regelmatige publicaties, onderscheidingen (prijzen), mentorschap en jury lidmaatschappen.

extra bijeenkomsten. Het bestuur stelt zich tot doel om samen met de aangewezen coördinatoren te zorgen voor een afwisselend programma voor alle leden.

Er dient minimaal één bestuurslid op de clubavond aanwezig te zijn die de rol van voorzitter op zich neemt.

Van leden (ook bestuursleden) wordt een actieve bijdrage aan de clubavonden en aanvullende avonden verwacht, waaronder (ook) wordt verstaan het tonen van eigen fotowerk. Tenminste wordt verwacht dat zij op clubavonden zoveel mogelijk aanwezig zijn. Kan men niet aanwezig zijn, dan wordt men vriendelijk verzocht dit tijdig aan het voor afmeldingen aangewezen bestuurslid te melden. Dit geldt niet voor aanvullende avonden.

Is een clublid gedurende 2 maanden zonder kennisgeving afwezig is op clubavonden, zal het bestuur het betreffende clublid daarop aanspreken. Het langdurig zonder kennisgeving afwezig zijn is immers in conflict met de doelstelling/missie van de club, beperkt andere leden om in clubverband te groeien in hun fotografie, maar ontnemt ook ruimte aan aspirant leden die soms al vele maanden wachten op de plaats. Blijft het clublid daarna weer meerdere keren afwezig zonder opgaaf van redenen, kan het bestuur zijn lidmaatschap beëindigen.

8.2 Inbreng talenten en leveren van hand- en spandiensten

Leden worden geacht hun talenten, kennis en vaardigheden te delen met de andere clubleden, als daartoe behoefte bestaat. Dit geldt met name voor het geven van lezingen, presentaties en master classes, maar ook een bijdrage te leveren aan de organisatie van de Fotogroep Haarlem.

Van leden wordt verder verwacht een bijdrage te leveren aan de bardiensten tijdens de clubavonden.

Ook kan een beroep op leden worden gedaan voor het leveren van hand- en spandiensten, zoals tafels en stoelen klaarzetten, opruimen en afwassen, boodschappen doen, exposities inrichten op locatie e.d.

9 COMMUNICATIE

9.1 Externe communicatie

Alle naar buiten de Fotogroep geadresseerde, schriftelijke of openbare berichtgeving van de Fotogroep Haarlem vindt plaats via de secretaris op het briefpapier van Fotogroep Haarlem of via het e-mail account van Fotogroep Haarlem. Publicaties vinden zoveel mogelijk via de website plaats.

9.2 Interne communicatie

Alle interne communicatie zal zoveel mogelijk per e-mail of via de FGH website geschieden.

E-mail communicatie gericht aan het gehele ledenbestand mag uitsluitend plaatsvinden met gebruikmaking van een actuele distributielijst op basis van de laatste door de secretaris verstrekte ledenlijst. E-mailadressen voor dergelijke e-mailings mogen uitsluitend in het Bcc veld worden opgenomen.

Leden kunnen op persoonlijke titel het gehele ledenbestand e-mails sturen. Leden wordt echter in het algemeen dringend gevraagd terughoudend te zijn met persoonlijke communicatie naar het gehele ledenbestand en overleg te plegen met het secretariaat, dat desgewenst de e-mailing voor hen kan verzorgen. Een overdaad aan ongerichte e-mails zal immers gauw als irritant worden ervaren.

E-mailings vanuit het bestuur, het secretariaat, een coördinator of werkgroep/taakgroep moeten als zodanig aan de ondertekening herkenbaar zijn – anders worden zij beschouwd als persoonlijke communicatie. Dergelijke formele club e-mailings vanuit niet-bestuursleden (werkgroepen/ taakgroepen) aan het gehele ledenbestand vinden te allen tijde plaats na contact hierover met het bestuur.

Bij misbruik van ledenbestand gegevens, e-mailadressen en hinderlijke club-brede communicatie kan het bestuur optreden, inclusief beëindiging van het lidmaatschap.

10 EIGENDOMMEN

De eigendommen van de Fotogroep Haarlem zijn in principe beschikbaar voor bruikleen aan de leden mits dit de clubactiviteiten niet belemmert.

Eigendommen van grote financiële waarde of grote waarde voor de activiteiten van de club zoals beamer en laptop kunnen via de penningmeester na ondertekening van een gebruiksovereenkomst tegen een daarin vermelde vergoeding worden geleend. Met de gebruiksovereenkomst erkent de gebruiker volledig verantwoordelijk te zijn voor het geleende goed en de tijdige overeengekomen retournering ervan – en verplicht hij/zij zich tot herstel of vervanging in het geval van vermissing, diefstal of schade.

11 VERZEKERINGEN

11.1 WA- en Inboedelverzekering

De activiteiten van Fotogroep Haarlem zijn gedekt binnen de WA-verzekering die de Fotobond landelijk voor haar afdelingen en clubs heeft afgesloten.

Sinds 01-01-2001 beschikt de Fotobond over een verzekering tegen wettelijke aansprakelijkheid. Deze verzekering beschermt de leden van aangesloten verenigingen tegen aansprakelijkheid voor schade, aan derden toegebracht bij verenigingsactiviteiten. De premie voor de WA-verzekering wordt jaarlijks door de Fotobond betaald.

11.2 Cameraverzekering

Op basis van het lidmaatschap van de Fotobond is het mogelijk deel te nemen aan een cameraverzekering van de Fotobond. Via de website van de Fotobond is hierover informatie te vinden.